

Conseil consultatif de la
Société de gestion des déchets nucléaires

Procès-verbal : Réunion du 8 juin 2020

Procès-verbal de la réunion du Conseil consultatif de la
Société de gestion des déchets nucléaires (SGDN)
Nuclear Waste Management Organization (NWMO)

tenue par voie de vidéoconférence
à 13 heures, HAE, le 8 juin 2020

Membres du Conseil consultatif présents :

David Cameron, président du Conseil consultatif
Donald Obonsawin, vice-président
Monica Gattinger
Sue Hartwig
Derek Lister
Dougal McCreath
Linda Thompson
Diane Kelly
Joseph Cavalancia
Dean Jacobs

Membres du personnel de la SGDN présents :

Laurie Swami	Présidente et chef de la direction (points 1 à 7)
Mahrez Ben Belfadhel	V.-p. responsable de la sélection d'un site (points 1 à 7)
Jo-Ann Facella	Conseillère stratégique, concertation avec les collectivités et bien des collectivités (points 1 à 7)
Lisa Frizzell	V.-p. des relations avec les parties prenantes (points 1 à 7)
Joe Gaboury	Directeur des relations avec les Autochtones (points 1 à 7)
Gillian Morris	Secrétaire du CA (points 1 à 7)
Monica Kumar Dhoat	secrétaire adjointe du CA (points 1 à 7)
Sarah Hirschorn	Directrice du volet géoscientifique (points 1 à 7)
Jamie Matear	Directeur, concertation municipale (points 1 à 7)
Doug Taylor	V.-p. et avocat général (points 1 à 7)
Bob Watts	V.-p., relations avec les Autochtones (points 1 à 7)
Allan Webster	Directeur des affaires réglementaires et de l'évaluation environnementale (points 1 à 7)
Derek Wilson	Ingénieur en chef et v.-p. responsable de la gestion des contrats (points 1 à 7)

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour

Le président du Conseil consultatif (CC) ouvre la séance à 13 heures.

Le président prononce un mot de reconnaissance du territoire autochtone.

2. Procès-verbal de la réunion précédente / mesures adoptées

Le procès-verbal préliminaire de la séance et des discussions à huis clos de la réunion du 8 mai 2020 est soumis à l'examen des membres du CC et est approuvé avec l'ajout d'un point. La liste des mesures est également fournie.

3. Rapport de la présidente et chef de la direction

La présidente et chef de la direction fournit une mise à jour sur la réponse de la SGDN à la pandémie de la COVID-19. Mme Swami donne un compte rendu des points suivants :

- comment le personnel de la SGDN travaille de manière efficace et productive depuis la maison et les diverses initiatives prises pour garder les employés en contact et pour garantir leur bien-être;
- les plans pour la reprise des travaux dans les collectivités hôtes potentielles et les impacts possibles sur le calendrier global de la SGDN, lesquels ne sont pas encore complètement connus;
- l'état des objectifs de la SGDN;
- les plans de la SGDN pour le retour à ses divers bureaux et les questions actuellement considérées par l'équipe de gestion.

Le cc discute à savoir si la COVID-19 pourrait avoir des impacts à long terme sur la façon dont la SGDN travaille (p. ex., le travail à distance).

Le CC discute à huis clos d'un point lié au rapport de la présidente et chef de la direction.

4. Mise à jour sur la sélection d'un site pour la GAP et les efforts de partenariat – rétablissement après COVID-19 (à huis clos)

Le CC discute de ce point à huis clos.

5. Mise à jour sur la mise en œuvre de la stratégie relative aux approbations réglementaires

Le personnel de la SGDN fournit un compte rendu au CC sur les activités menées actuellement pour évaluer l'impact de la pandémie sur la stratégie réglementaire de la SGDN, y compris sur le calendrier et sur le plan d'élaboration et de mise en œuvre des études de référence en collaboration avec les collectivités des deux régions hôtes potentielles.

Un membre du CC demande et reçoit des précisions sur le calendrier du processus réglementaire.

6. Projet de cadre de planification du transport

Le CC reçoit la version finale du Cadre de planification du transport, qui tient compte des commentaires fournis précédemment par le CC et des collègues de l'ensemble de l'organisation.

Le CC reconnaît que ses commentaires sur le document ont été pris en compte, mais a quelques questions et commentaires résiduels sur le document. Les membres du CC discutent de la possibilité de tenir des activités de concertation en ligne pour obtenir l'avis du public sur le document et sur la façon dont la SGDN pourrait garantir la pertinence et l'exhaustivité de son programme de concertation sous cette forme. Le personnel fait état des séances de concertation fructueuses tenues sur d'autres sujets récemment sur les plateformes en ligne.

7. Plan pour donner suite aux recommandations du Rapport triennal / Matrice de suivi annuelle

Le CC examine le projet de plan concernant les suites à donner aux recommandations fournies par le CC dans le Rapport triennal 2017-2019. Le CC apprend qu'un tableau des suites données, qui comprend la date d'application de chaque recommandation et un calendrier des progrès enregistrés, sera fourni au cours des prochaines réunions.

Le CC suggère l'ajout de quelques mots à ses recommandations dans le Rapport triennal (*).

Le président prononce la levée de la séance à 15 h 10.

(*) indique les mesures à prendre.

Le 21 septembre 2020

David Cameron

Président du Conseil consultatif